

**Тарифы комиссионного вознаграждения
за расчетно-кассовое обслуживание
корпоративных клиентов и индивидуальных
предпринимателей в иностранной валюте**

Вступают в действие с 19 сентября 2011 года

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФОВ «ДЖЕЙ ЭНД ТИ БАНК» (ЗАО)

Настоящие Тарифы комиссионного вознаграждения являются неотъемлемой частью Договора Банковского счета «Джей энд Ти Банка» (ЗАО) (далее - Банк).

Ставки Тарифов применяются только к тем операциям, выполнение которых осуществляется в обычном порядке. Банк может изменять размер тарифной ставки для каждой конкретной операции в случае отдельной договоренности с Клиентом. Налоги, сборы, пошлины, телекоммуникационные и почтовые расходы, комиссии банков-корреспондентов и другие непредвиденные расходы, при наличии таковых, взимаются дополнительно по фактической стоимости. Комиссии и расходы Банка, взимаемые с третьих лиц в соответствии с поручениями Клиентов, списываются с их счетов в случае, если они не могут быть получены с указанных третьих лиц по причинам, независящим от «Джей энд Ти Банк» (ЗАО). Комиссии взимаются в валюте, в которой осуществляются операции, или в рублях РФ в пересчете по курсу ЦБ РФ, или кросс курсу на дату оплаты. На платной основе (по отдельным договорам с Клиентами) Банк может выполнять дополнительные виды работ или оказывать услуги, не предусмотренные настоящими тарифами.

Банк оставляет за собой право вносить изменения, дополнять или отменять действие настоящих Тарифов с предварительным уведомлением Клиентов.

Взысканная комиссия в случае аннулирования поручения возврату не подлежит.

I. ОТКРЫТИЕ, ВЕДЕНИЕ, ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ

1.1	Открытие счета	1 000 руб.
1.2	Ведение счета	комиссия не взимается
1.3	Закрытие счета	1 000 руб.
1.4	Начисление процентов на остаток на счете	по соглашению
1.5	Оформление карточек с образцами подписей и оттисками печати	250 руб. за одну подпись с учетом НДС.
1.6	Предоставление заверенных Банком копий карточек с образцами подписей и оттисками печати	200 руб. за каждую карточку с учетом НДС.
1.7	Выдача выписок и приложений к ним по мере совершения операций	комиссия не взимается
1.8	Выдача по просьбе Клиента дубликата выписки и приложений к ней при сроке давности в пределах текущего года	100 руб. за документ
1.9	Выдача по просьбе Клиента дубликата выписки и приложений к ней при сроке давности после окончания текущего года	1 000 руб. за документ

II. ПРОВЕДЕНИЕ БЕЗНАЛИЧНЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТАМ КЛИЕНТОВ

Операционное время устанавливается с 9:30 до 14:00. Платежные поручения в долларах США и евро, представленные в уполномоченный Банк до 14:00 принимаются сроком исполнения и датой валютирования – «текущий рабочий день», после 14:00 – сроком исполнения и датой валютирования – «следующий рабочий день». Платежные поручения в валютах отличных от долларов США и евро, представленные в уполномоченный Банк до 14:00, принимаются сроком исполнения и датой валютирования – «следующий рабочий день», после 14:00 – сроком исполнения и датой валютирования – «второй рабочий день».

2.1	Зачисление средств на счет Клиента	комиссия не взимается
2.2	Перевод средств по счетам в «Джей энд Ти Банке» (внутрибанковские переводы)	комиссия не взимается
2.3	Перевод средств на счета в других банков*)	0,2% от суммы перевода (мин. 750 руб., макс. 4000 руб.)
2.4	Внесение клиентом изменений в платежные документы или их аннулирование до исполнением Банком	1 000 руб. за каждый документ
2.5	Изменение платежных инструкций, аннуляция, отзыв поручения, отправленного из «Джей энд Ти Банка»	2 000 руб.

2.6	Запрос о подтверждении зачисления средств и другие запросы (по письменному запросу Клиента)	2 000 руб.
2.7	Проведение розыска денежных средств и расследований (по письменному запросу Клиента)	2 000 руб.

*) Комиссия и расходы относятся на счет лица, давшего поручение, если в поручении не предусмотрено иначе (код OUR). При наличии в поручении инструкции об отнесении комиссии и расходов на счет получателя (код BEN или SHA) комиссия и расходы удерживаются из суммы платежа. При наличии в поручении Клиента инструкции об отнесении комиссии и расходов на счет третьей стороны и в случае их неполучения в установленный срок по причинам, не зависящим от «Джей энд Ти Банка», оплата комиссии и расходов осуществляется за счет лица, давшего поручение.

**) Комиссия взимается при поступлении первого транша по аккредитиву

III. ОПЕРАЦИИ С НАЛИЧНОЙ ВАЛЮТОЙ

3.1	Выдача наличных денежных средств со счета (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	2% от суммы
3.2	Прием наличных денежных средств в кассу Банка (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	0,5%

IV. ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ АГЕНТА ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ

Комиссионное вознаграждение взимается только со счетов резидентов.

4.1	Оформление (открытие и принятие на обслуживание)/переоформление паспорта сделки по торговым и кредитным договорам	500 руб. с учетом НДС
4.2	Срочное оформление (открытие и принятие на обслуживание) паспорта сделки (день в день)	1 000 руб. с учетом НДС
4.3	Выполнение функций агента валютного контроля по договорам, связанным с экспортом/импортом товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности*)**)	
4.3.1	при совершении расчетов и переводов со счета/на счет резидента по контракту (договору), требующему оформления паспорта сделки*)**)	0,15% от суммы перевода/зачисления по контракту, мин. 100 руб. макс. 25 000 руб. (с учетом НДС)
4.3.2	при совершении расчетов и переводов со счета/на счет резидента по контракту (договору), не требующему оформления паспорта сделки*)**)	0,08% от суммы перевода/зачисления по контракту, мин. 100 руб. макс. 10 000 руб. (с учетом НДС)
4.4	Выполнение функций агента валютного контроля по кредитным договорам (договорам займа) с нерезидентами*)**)	0,15 % от суммы контракта, мин. 100 руб. макс. 25 000 руб. (с учетом НДС)
4.5	Выполнение функций агента валютного контроля при совершении расчетов и переводов по другим основаниям (операции с недвижимым имуществом, агентским договорам, инвестициям, покупке-продаже ценных бумаг и т.д.) выполнение функций агента валютного контроля по операциям, связанным с уступкой права требования (цессия), переводом долга, отступным, зачетом, новацией между резидентами и нерезидентами**)	0,08% от суммы перевода/зачисления, мин. 100 руб. макс. 10 000 руб. (с учетом НДС)
4.6	Выполнение функций агента валютного контроля по операциям, связанным с куплей/продажей товаров без их вывоза/ввоза на таможенную территорию Российской Федерации**)	0,1% от суммы перевода/зачисления, мин. 100 руб. макс. 10 000 руб. (с учетом НДС)

4.7	Оформление по просьбе Клиента Банка документов по валютному контролю, требуемых нормативными актами ЦБ РФ (Справка о подтверждающих документах, Справка о поступлении валюты Российской Федерации)	1 000 руб. за лист, с учетом НДС
4.8	Заполнение, по просьбе Клиента, Банком бланка паспорта сделки на основании документов, предоставленных Клиентом и оформленных в соответствии с требованиями валютного законодательства Российской Федерации, его распечатка в двух экземплярах и передача Клиенту для проставления подписей и оттиска печати	1 000 руб. с учетом НДС
4.9	Оформление заверенных банком копий документов валютного контроля и т.д.	500 руб. за 1 копию, с учетом НДС
4.10	Перевод паспорта сделки в другой банк	3 000 руб. за 1 ПС, с учетом НДС
4.11	Закрытие паспорта сделки	500 руб. с учетом НДС

*) Комиссионное вознаграждение удерживается не ранее осуществления первого платежа/поступления по паспорту сделки (пропорционально платежам/поступлениям) и пропорционально поступлениям кредитных средств/платежам в погашение основного долга по кредиту.

**) При осуществлении платежей комиссионное вознаграждение взимается в день списания средств со счета клиента. При поступлении комиссионное вознаграждение взимается в день списания с транзитного счета клиента либо идентификации средств.

V. КОНВЕРСИОННЫЕ ОПЕРАЦИИ

Документы для проведения конверсионных операций в валютах, отличных от долларов США и евро, представленные в уполномоченный Банк до 14:00, принимаются сроком исполнения и датой валютирования – «следующий рабочий день», после 14:00 – сроком исполнения и датой валютирования – «второй рабочий день». Поручения Клиентов на покупку/продажу в валютах отличных от долларов США и евро, представленные в уполномоченный Банк до 14:00, принимаются сроком исполнения – «следующий рабочий день», после 14:00 – сроком исполнения – «второй рабочий день».

5.1	Покупка/продажа иностранной валюты за рубли РФ	по курсу Банка
5.2	Конвертация одной иностранной валюты в другую	по курсу Банка

VI. ДОКУМЕНТАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ

6.1	Документарные аккредитивы по экспорту	
6.1.1	Открытие, пролонгация, увеличение суммы аккредитива	по соглашению
6.1.2	Пролонгация аккредитива в рамках периода, за который была начислена комиссия при открытии аккредитива	по соглашению
6.1.3	Изменения условий аккредитива, не связанные со сроком его действия, суммой, условиями платежа	2 000 руб.
6.1.4	Аннуляция аккредитива до истечения срока его действия	2 000 руб.
6.1.5	Прием, проверка документов по аккредитиву	0,15 % от суммы каждого комплекта документов, мин. — 1 500 руб., 500 руб. за каждое расхождение
6.1.6	Платеж по аккредитиву	0,3% от суммы платежа
6.2	Документарный аккредитив по импорту	
6.2.1	Предварительное авизование аккредитива	по соглашению
6.2.2	Авизование аккредитива, увеличения суммы аккредитива, пролонгации аккредитива	по соглашению
6.2.3	Аннуляция аккредитива до истечения срока его действия	2 000 руб.
6.2.4	Прием, проверка документов по аккредитиву с его исполнением Банком	0,3% от суммы каждого комплекта документов, мин. — 1 500 руб., 500 руб. за каждое расхождение

6.2.5	Платеж по аккредитиву	0,2% от суммы платежа, мин. 500 руб.
6.2.6	Подтверждение аккредитива	по соглашению
6.2.7	Трансферация (перевод) аккредитива в пользу другого бенефициара (бенефициаров)	по соглашению
6.3	Выполнение функций авизирующего банка **)	0,2% от суммы аккредитива мин. 10 000 руб.
6.4	Гарантийные операции	по соглашению
VII. ИНКАССО ПО ЭКСПОРТУ		
7.1	Инкассо документов против платежа и/или акцепта тратты	0,2% от суммы документов мин. 2 000 руб.
7.2	Инкассо документов без платежа и/или акцепта тратты («free of payment»)	0,2% от суммы документов мин. 2 000 руб.
7.3	Изменение инкассового поручения	2 000 руб.
7.4	Переписка по инкассо в связи с неоплатой его в срок	500 руб. за каждый документ
VIII. ИНКАССО ПО ИМПОРТУ		
8.1	Выдача документов против платежа и/или акцепта тратты	0,2% от суммы документов мин. 2 000 руб.
8.2	Выдача документов без оплаты или акцепта тратты («free of payment»)	0,1% от суммы документов мин. 2 000 руб.
8.3	Получение акцепта тратт	0,2% от суммы документов мин. 2 000 руб.
8.4	Хранение акцептованных переводных или простых векселей до срока платежа	1 000 руб.
8.5	Авизование изменений инкассового поручения	1 500 руб.
8.6	Запрос банка-ремитента для получения инструкций	1 500 руб.
8.7	Действия банка в случае отказа плательщика от акцепта и/или платежа	4 000 руб.
IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
9.1	Ведение переписки по розыску сумм по письменному запросу Клиента (по одному платежу)	2 000 руб.
9.2	Предоставление справок, других информационных писем	
9.2.1	— по запросам государственных органов	комиссия не взимается
9.2.2	— другие — по письменному запросу Клиента	500 руб. за лист в т.ч. НДС
9.2.3	— по запросу аудиторских фирм с согласия клиента	1 000 руб. за лист в т.ч. НДС
9.3	Передача документов по факсу	50 руб. за лист включая НДС
9.4	Ксерокопирование документа	10 руб. включая НДС
9.5	Пересылка документов заказной почтой с уведомлением по просьбе Клиента	200 руб. (за каждую посылку) включая НДС